For Change of Name of Minor Only

In case of Minor, a recent Passport size photo of the Parent/ Guardian should be affixed with due attestation

S.No.

PROFORMA - I

(This Proforma is intended for the Change of Name only)

Affix a recent Passport Size Photo with due attestation

Please read the instructions on the reverse side of this Proforma carefully and fill up the particulars in the BOXES IN ENGLISH (BLOCK LETTERS ONLY)

*Use on one box for one alphabet
*Leave one box blank after each word
*Do not split the word
*Use next line

From: Thiru / Selvi / Thirumathi

I, (Old Name) **[Proof of Old Name: Birth Certificate/School TC Must be enclosed]** **My Son / Daughter [For Minor]***

Initial

Son / Daughter / Wife of Thiru

Born on

Date	Month	Year

Sex **Male / Female**

Age

District of Birth :

Residing at : [Xerox copy of Ration Card / Voter ID / Passport Driving Licence should be enclosed]

Door No. Old : New :

PIN Code Number

Shall henceforth be known as **(NEW NAME IN BLOCK LETTERS)** **[PIN Code must be Written, without Pin code form will be returnd]**

Gazette to be got inperson ☐ by post ☐

Station :

Date :

CELL No. /Phone No.
Currency Number: 1000/500
D.D. No. & Date:

(i) Signature...
(As in the column of Old Name)

(ii) *Signature of Parent or Guardian (if parents deceased) in the case of minors with relationship in BLOCK LETTERS.

To be Published in the *Tamil Nadu Government Gazette.*

Reason for the Change of Name :...

(i) I hereby declare that I am a native of Tamil Nadu and residing permanently in Tamil Nadu.

(ii) **To prove the nativity,** Duly certified copy of the certificate issued by the Tahsildar (or) Xerox copy of Ration Card should be enclosed.

(i) Signature..
(As in the column of Old Name)

(ii) *Signature of Parent or Guardian (if parents deceased) in the case of minors with relationship in BLOCK LETTERS.

ATTESTATION

The information furnished above are correct and true to the best of my knowledge and belief.

....
Signature of the Attesting Officer
[The Attestee should be an 'A' or 'B' Group Officer of Tamil Nadu State (or) Central Government with seal.]

FOR OFFICE USE ONLY

Mode of Payment Cash / DD For Rs.		
R.V. No. :	Date :	C.P. Register No.
Receipt No. :		
R.V. Clerk.	Superintendent.	

....
Name of the Attestee in BLOCK LETTERS
Status / Occupation and Address........................
....

281-43—50,000Cps.—10-02-2012 [HCL-11]

இந்தப் படிவம் பெயர் மாற்றத்திற்கு மட்டுமே

பெயருடன் மதமும் மாற்றுவதாய் இருந்தால் **படிவம்-2**-*ல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.*

நிபந்தனைகள்:

1. விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் மட்டுமே கையொப்பம் இடவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் 18 வயது பூர்த்தி அடையாதவராக (Minor) இருந்தால், தந்தை, தாயார் அல்லது பாதுகாப்பாளர் மட்டுமே கையொப்பம் இடவேண்டும். பாதுகாப்பாளராக இருப்பின் அவர் பாதுகாப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டதற்கான ஆணை நகல் (Legal Guardianship Order) சான்றொப்பம் பெறப்பட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும். கையொப்பத்தின்கீழ் உறவின் முறையை (Capital Letter-ல்) தந்தை/தாய்/ பாதுகாப்பாளர் பெயருடன் குறிப்பிட வேண்டும்.
2. உறவினரல்லாத தமிழ்நாடு அரசின்/மத்திய அரசின் 'அ' மற்றும் 'ஆ' அலுவலர்கள்/சான்றுறுதி அலுவலர் அல்லது மத்திய அரசு அலுவலர்களிடம் சான்றொப்பம் பெறப்படவேண்டும்.
3. பெயர் மாற்ற அறிவிக்கை **தமிழ்நாட்டை சேர்ந்தவர்களுக்கு மட்டுமே.** அதற்கான உறுதிமொழியினை உரிய இடத்தில் அளிக்க வேண்டும்.
4. பெயர் மாற்றத்திற்கான காரணம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
5. பெயர் மாற்றக் கட்டணம்: 9-2-2004 முதல் ரூ. **415/–** மட்டும்.
6. **செலுத்தும் முறை:**

   நேரில் : பணமாக

   தபால் மூலம்: உதவி இயக்குநர் (வெளியீடுகள்) எழுதுபொருள் அச்சுத் துறை இயக்குநரகம், சென்னை-600 002, என்ற பெயரில் தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கி வரைவோலையாக.
7. **பணம் செலுத்தும் நேரம்:**

   முற்பகல்: 10.00 மணி முதல் 1.00 மணி வரை

   பிற்பகல்: 2.00 மணி முதல் 3.00 மணி வரை (அரசு விடுமுறை தினங்கள் நீங்கலாக).
8. பண விடைத்தாள் (ம) அஞ்சல் ஆணைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.
9. பணம் செலுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்கு நினைவூட்டு ஏதும் அனுப்பப்படமாட்டாது.
10. **இத்துறையால் வழங்கப்படும்** விண்ணப்பப் படிவம் மட்டுமே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். புகைப்பட நகல் படிவம் ஏற்கப்படமாட்டாது.
11. விண்ணப்பதாரர் தவிர வேறு யாருடனும் எந்தவித தொடர்பும் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
12. விண்ணப்பதாரர் முகவரியில் சரியான **கதவு இலக்கம்** மற்றும் **பின்கோடு** எண் தவறாமல் குறிக்க வேண்டும்.
13. பிறந்த **மாவட்டத்தின்** பெயர் மட்டுமே குறிப்பிட வேண்டும்.
14. முதலெழுத்துக்கும் பெயருக்கும் இடையே அமைய வேண்டிய **புள்ளிகள்** சரியாக குறிப்பிட வேண்டும்.
15. விண்ணப்பதாரர் **பழைய பெயரில்** கையொப்பமிட வேண்டும்.
16. விண்ணப்பதாரர் 60 வயதுக்கு மேல் உள்ளவரானால் பதிவு பெற்ற மருத்துவரிடமிருந்து Life Certificate அசலாகப் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.
17. மேலும் விவரங்களுக்கு உதவி இயக்குநர் (வெ), சென்னை–2 இல் 2852 0038, 2854 4412 மற்றும் 2854 4413 என்ற தொலைபேசி எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
18. பழைய பெயர் (ம) புதிய பெயரில், ''என்கிற'' (Alias) என்று பிரசுரிக்க இயலாது.
19. பிரசுரம் செய்யப்பட்ட அரசிதழில் அச்சுப்பிழைகள் ஏதுமிருப்பின் அவற்றை ஆறு மாதத்திற்குள் சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். அதற்குப்பின் பிழைகளை திருத்தம் செய்யக்கோரும் எவ்வித கோரிக்கையும் கண்டிப்பாக ஏற்கப்படமாட்டாது.
20. பிறப்பு / கல்விச் சான்றிதழ் இல்லாதவர்கள் வயதினை நிரூபிக்க அரசு மருத்துவரிடம் உரிய சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
21. சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படத்தை, அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் ஒட்டி, தமிழக / மத்திய அரசின் 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்கள் / சான்றுறுதி அலுவலரிடமிருந்து சான்றொப்பம் பெறப்பட வேண்டும்.
22. அரசிதழை நேரில்பெற விருப்பம் தெரிவிப்பவர்கள், அரசிதழ் பிரசுரிக்கப்பட்ட 5 நாட்களுக்குள் நேரில் வந்து அரசிதழை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். தவறினால் அரசிதழ் தபால் மூலம் உரிய நபருக்கு அனுப்பப்படும்.
23. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அரசிதழ்கள், தபால்துறை மூலம் திருப்பப்படும் பட்சத்தில், அரசிதழ்கள், உரிய நபர்களுக்கு மீண்டும் தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. இது போன்ற நிகழ்வுகளில், உரிய நபர்கள் 6 மாதங்களுக்குள் நேரில் வந்து, தபால்துறை மூலம் திருப்பப்பட்ட, அவர்களுக்கான அரசிதழ்களைப் பெற்றுச் செல்லலாம்.
24. சுவீகாரம் தொடர்பாக பெயர் மாற்றம் செய்யும் பட்சத்தில், சுவீகாரம் எடுத்துள்ள தந்தை (ம) தாயார் மட்டுமே, பெயர் மாற்றம் செய்ய விண்ணப்பித்து, படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கையொப்பம் இட வேண்டும்.

இணைப்பு:

I. தமிழ்நாட்டில் பிறந்து தமிழ்நாட்டிலேயே வசிப்பவர்கள் பெயர் மாற்றம் செய்ய ஆதாரமாக பழைய பெயருக்கு உண்டான பிறப்பு சான்றிதழ் நகல்/கல்வி சான்றிதழ் நகல்/சாதி சான்றிதழ் நகல் இணைக்க வேண்டும். வீட்டு விலாசத்திற்கு ஆதாரமாக உணவு பங்கீட்டு அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ கடவு சீட்டு நகல் இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும்.

II. பிற மாநிலத்தில் பிறந்து, தமிழ்நாட்டில் வசிப்பவர்கள் தமிழ்நாட்டில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக பிறப்பு சான்றிதழ் நகல்/ உணவுப் பங்கீட்டு அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ வட்டாட்சியரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட இருப்பிடச் சான்று, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும்.

III. சுவீகாரம் எடுத்துக் கொண்டு, அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1. சுவீகார தந்தை/தாய் இருப்பின் அவர்கள் சுவீகாரம் பதிவுசெய்யப்பட்ட சுவீகார பத்திர நகலில் சான்றொப்பம் பெறப்பட வேண்டும், பிறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் குடும்ப அட்டை நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்.
2. சுவீகாரம் கொடுக்கப்பட்ட மகன்/மகளின் சுவீகார தந்தை/ தாய் இருவரும் காலம் தவறி இருப்பின் இதனை அரசு வெளியீட்டில் ''பொது அறிவிக்கையாக'' மட்டுமே வெளியிட இயலும். இதற்கான ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட சுவீகார பத்திர நகலில் சான்றொப்பம் பெறப்பட வேண்டும், பிறப்பு சான்றிதழ் நகல், குடும்ப அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

IV. விவாகரத்து செய்து அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் நீதிமன்ற தீர்ப்பின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும்.

பெயர் / மதமாற்றம் **பிரசுரமான அரசிதழ் பெறும் முறை:**

விண்ணப்பதாரருக்கு அவரது பெயர் / மதமாற்றம் பிரசுரமான அரசிதழின் 5 நகல்கள் பதிவுத் தபால்மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். கூடுதல் பிரதிகள் தேவைப்படின் தனியே பணமாகவோ/கேட்பு வரைவோலையாகவோ செலுத்திப் பெறலாம்.

பெயர் / மதமாற்றப் படிவத்தை இத்துறை இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். இணையதள முகவரி : http:/ www.tn.gov.in/stationery printing

THIS PROFORMA IS INTENDED FOR THE CHANGE OF NAME ONLY
If the change of name is due to the change of religion a separate form (PROFORMA-II) *is available and will be sent on application.*

Instructions for Filling the Application

CONDITIONS:

1. Applicant alone should sign in the application (OLD NAME).

   In case of minor (18 years below) the parents / guardian should sign in the column provided. **Incase of guardian** an attested copy of the **Legal Guardianship order must be enclosed.** The relationship of the person signing the form must be mentioned in Capital Letters.
2. Attestation from an 'A' or 'B' Group Officers of Tamil Nadu State Government or Central Government not related to the applicant should be obtained in the column provided.
3. Notice for change of name will be entertained only in respect of persons who are native of this State for which they should give declaration in the column provided.
4. The reason for change of name shall be furnished.
5. **Fees**: Rs. **415/-** from 9-2-2004.
6. **Method of Payment** :

   In person : Cash

   By Post : Demand Draft in favour of Assistant Director (P), Directorate of Stationery and Printing, 110, Anna Salai, Chennai-600 002, drawn from a Nationalised Bank. **Payable at** Chennai Lapsed Demand Draft should be got revalidated by the individual through the respective banks.
7. **Working Hours: For Payment**

   Forenoon : 10.00 a.m. to 1.00 p.m.

   Afternoon : 2.00 p.m. to 3.00 p.m.

   (Except Government Holidays)
8. Money Order/Indian Postal Orders are not accepted.
9. No reminder to the party either for remittance or for any other particulars will be sent.
10. The application issued by this **Department Alone** will be accepted. Xerox copy will not be accepted.
11. No correspondence will be entertained with any persons other than the applicant.
12. **Correct Door** No. & **PIN Code** Number should be written in the address without fail.
13. Specify the **Native District** only. (District of Birth)
14. Specify the **punctuations** in between **Initials** and **Name** accurately.
15. Applicant should sign in **old name** only.
16. **Life Certificate** may be obtained from the Government Medical Practioner and to be enclosed, in original if the applicants age is 60 and above.
17. For further details contact **Assistant Director (P),** Chennai-2, Phone No. **2852 0038,** Store Section No. **2854 4412,** Despatch Section No. **2854 4413.**
18. "Alias" name cannot be published in Old Name & New Name.
19. **Any discrepancies found in the Gazette in the printed matter could be rectified within a period of six months,** after which, any request for correction of mistakes in the Gazette, will not be entertained.
20. Those who do not have birth / educational certificate, should enclose a copy of the certificate issued by a Doctor Working in any of the Govt. Hospitals, as a proof of age.
21. A recent passport size photograph of the applicant must be affixed in the space provided for it, and must be duly attested by an 'A' or 'B' Group Officer of Tamil Nadu State Government / Central Government / Notary Public.
22. Those who opt to get the Gazettes in person, must get them within 5 days from the date of publication of the Gazette. Otherwise it will be sent by post.
23. Gazettes sent by post to the applicants residential address if returned by the Postal Department, will not be sent to the applicant again by Post. In such instances, the concerned person can collect his / her **'Returned Gazette'** in person from this office, within a period of 6 months from the date of publication of the Gazette.
24. In case of "Adoption", only the father who adopts the child should apply for change of name, and he has to sign in the space provided for signature of the applicant.

Enclosure:

I. Those who are born and reside in Tamil Nadu should produce the Old Name Proof Copy of Birth Certificate or School Certificate or Community Certificate and Residential Proof Copy of Ration Card/Voter Identity/Pass Port should be enclosed.

II. Those who are born outside the State of Tamil Nadu and residing in Tamil Nadu duly certified copy of the Birth Certificate or Ration Card/Voter Identity/Residential Certificate issued by Tahsildar should be enclosed.

III. Change of Initial, name due to adoption:

1. The Adopted Father/Mother should sign in the application. The following documents should be enclosed with the form. Copy of the registered Adoption Deed with Attestation, Birth Certificate and Ration Card Xerox.
2. In case both the Adopted Father/Mother are expired the Adopted Son/Daughter can publish in the Government. Gazette as a "Public Notice". The following Documents are to be attached with the Notification, copy of the registered Adoption Deed with Attestation, Birth Certificate and Ration Card Xerox.

IV. Change of name due to divorce:

Duly Certified Copy of Judgement to be enclosed. In case of of Re-Marriage, Marriage Cerfificate should also be enclosed.

Five copies of *Tamil Nadu Government Gazette* will be sent to the Applicant in which his name change has been published by Registered Post. Additional Copies will have to be purchased from the Assistant Director (P), Directorate of Stationery and Printing, 110, Anna Salai, Chennai-600 002 on payment of cost by means of D.D. or cash.

Change of Name form down Load can be done from our Department WEBSITE: http://www.tn.gov.in/stationeryprinting