



Personnel Department / ਪਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ  
Residence Certificate / ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

For Official Use Only ਕੇਵਲ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

RTS Service Code: \_\_\_\_\_

Application Number / ਅਰਜੀ ਨੰਬਰ :		Date of Application / ਅਰਜੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਬਲਾਕ / ਤਹਿਸੀਲ ਦਾ ਨਾਂ / Name of Block & Tehsil			

Fields marked with asterisk (\*) are mandatory/ ਜਿਹੜੇ ਫੀਲਡ ਤੇ ਤਾਰਾ (\*) ਲਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਭਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ

Part – 1 Personal Details of the Applicant / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵੇਰਵਾ

Details of Person Filling the Application Form / ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		Self Attested Photo of Beneficiary
1. Name / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ		
2. Address / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਤਾ		
3. Relation with Beneficiary / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਲਾਭਪਾਤਰ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ		
Personal Data of Beneficiary / ਲਾਭਪਾਤਰ ਦਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡਾਟਾ		
4. Name / ਨਾਂ *		
5. Gender / ਲਿੰਗ *	<input type="checkbox"/> Male / ਪੁਰਸ਼ <input type="checkbox"/> Female / ਔਰਤ	
6. Date of birth / ਜਨਮ ਮਿਤੀ	7. Age (if Date of birth not known)/ ਉਮਰ (ਜੇਕਰ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਨਹੀਂ ਪਤਾ)	
8. Place of Birth / ਜਨਮ ਅਸਥਾਨ		
9. Father's Name / ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ *		
10. Mother's Name / ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ		
11. Address / ਪਤਾ *		
PIN Code / ਪਿੰਨ ਕੋਡ	District / ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ *	
12. Marital Status / ਵਿਆਹ ਸੰਬੰਧੀ	13. Spouse Name / ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਦਾ ਨਾਂ	
14. Email ID / ਈਮੇਲ ਆਈ ਡੀ	15. Contact Phone Number / ਸੰਪਰਕ ਲਈ ਫੋਨ ਨੰਬਰ *	
16. Voter ID Card Number / ਵੋਟਰ ਆਈ ਡੀ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ		
17. Aadhaar Number (UID) / ਅਧਾਰ ਨੰਬਰ (ਯੂ ਆਈ ਡੀ)	Aadhaar Enrollment Number (if Aadhaar not issued) / ਅਧਾਰ ਇਨਰੋਲਮੈਂਟ ਨੰਬਰ (ਜੇਕਰ ਅਧਾਰ ਨੰਬਰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ)	

Part – 2 Service Details / ਸੇਵਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

Application Details / ਅਰਜੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
18. Mode of Delivery / ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ*	<input type="checkbox"/> Suwidha Kendra / ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ <input type="checkbox"/> Gram Suwidha Kendra / ਗ੍ਰਾਮ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ <input type="checkbox"/> By Post / ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ
19. Application processing Office / ਅਰਜੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਫਤਰ*	
Service Details / ਸੇਵਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
20. Period of Residence at which the applicant is desired to get Residence Certificate ? / ਜਿਸ ਪਤੇ ਲਈ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਸ ਪਤੇ ਤੇ ਰਹਿਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ?	
21. Verification Certificate No. from Sarpanch / Patwari / Head Of Department (HOD) / Municipal Counselor (MC) / ਸਰਪੰਚ / ਪਟਵਾਰੀ / ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ (ਐਚ ਐੱ ਡੀ) / ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਕਾਉਨਲਰ (ਐਮ ਸੀ) ਦੁਆਰਾ ਪੜਤਾਲ ਪੱਤਰ ਦਾ ਨੰਬਰ*	
22. Whether Verification Number is attached or not?/ ਕੀ ਪੜਤਾਲ ਨੰਬਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No



23. (a) Verification Authority / ਪੜਤਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ		(b) Verification certificate Issue Date / ਪੜਤਾਲ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
24. To whom the Verification certificate is issued / ਪੜਤਾਲ ਪੱਤਰ ਕਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ?			
25. Designation of issuing person / ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਅਹੁਦਾ			

**Part -3 List of Required Documents / ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ . Please tick (√) the document attached / ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਟਿੱਕ (√) ਕਰੋ**

Name of Documents / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਨਾਂ		Whether Mandatory / Optional / ਜ਼ਰੂਰੀ / ਇੱਛਿਕ
1.	Copy of Ration Card's First Page & Second Page / Voter Card / Adhar Card / Driving License / Passport ਰਾਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੇਜ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਪੇਜ / ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ / ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ / ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
2.	Copy of Proof of Date of Birth ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸਬੂਤ / ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੀ ਕਾਪੀ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
3.	Copy of Verification Certificate from Sarpanch / Patwari / Head Of Department (HOD) / Municipal Counselor (MC) ਸਰਪੰਚ / ਪਟਵਾਰੀ / ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ (ਐਚ ਐੱ ਡੀ) / ਮਉਨਿਸਪਲ ਕਾਉਨਲਰ (ਐਮ ਸੀ) ਦੁਆਰਾ ਪੜਤਾਲ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
4.	Copy of School Certificate ਸਕੂਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	Optional / ਇੱਛਿਕ
5.	Any Other Attachment ਕੋਈ ਹੋਰ ਨੱਥੀ	Optional / ਇੱਛਿਕ

ਮੈਂ ਸੱਚੇ ਦਿਲੋਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ / ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉੱਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਛੁਪਾਉਣ / ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਲਈ ਮੈਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ / ਹੋਵਾਂਗੀ |

ਲਾਭਪਾਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ / ਅੰਗੂਠਾ ਨਿਸ਼ਾਨ